

**План**

**работы педагога - библиотекаря**



**1. Основные цели библиотеки:**

1.Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

4. Организация систематического чтения кадетов с учетом их культурных и языковых особенностей.

5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей учащихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.

6. Совершенствование представляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно- информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учащихся, гражданского самосознания, помощь в развитии творческих способностей учащихся, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой.

7. Привлечение новых читателей в библиотеку и дальнейшее приобщение их к чтению.

**Основные задачи:**

1.Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путѐм библиотечного и информационно- библиографического обслуживания учащихся и педагогов.

2 . Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, ученикам в получении информации.

4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение еѐ до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

5. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

**Основные функции библиотеки:**

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.

3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и кадетскому корпусу.

6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

7. Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

**Работа с библиотечным фондом**

№ **п/п**

**Содержание работы**

**Срок**

**исполнения**

**Ответственный**

**1.** **Формирование библиотечного фонда**

Изучение состава фонда и анализ их использования: изучение состава фонда учебной литературы (инвентаризация)

май-сентябрь

Педагог-библиотекарь

Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:

-работа с перспективными библиографическими изданиями ( каталоги, тематические планы издательств, перечни учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ);

-подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;

-предоставление перечня на рассмотрение зам. директора по УВ

-формирование заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний зам. директора по УВР и итогов инвентаризации.

Октябрь-май

**Систематизация, формирование и поддержание состояния книжного фонда библиотеки**

- Работа с библиографическими изданиями ( каталоги, перечни учебников и учебных пособий)

в течение года

Педагог-библиотекарь

- Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия для текущего комплектования на документы на электронных носителях

по мере поступления бланков заказа

**Комплектование фонда**

Комплектование библиотечного фонда ( в том числе периодическими изданиями)

-оформление подписки па периодические издания;

-приём литературы, полученной в дар, учет и обработка

- списание ветхой и морально-устаревшей литературы

в течение года

Педагог-библиотекарь.

- Прием, систематизация и техническая обработка новых поступлений

в течение года

-Расстановка новых изданий в фонде

по мере поступления

-Оформление подписки на периодические издания

ноябрь

**Работа по сохранности фонда**

-Проверка учебного фонда

1 раз в год

Педагог-библиотекарь

-Организация работы по мелкому ремонту книг с привлечением учащихся

1 раз в 3 месяца

-Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий

в течение года.

-Работа с задолжниками

в течение года

**Справочно-библиографическая и информационная работа.**

**Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**.

1

-Организация выставок и библиографических обзоров новых поступлений книг и журналов

по мере поступления

Педагог-библиотекарь

2

- Пополнение официального сайта .

в течение года.

**Работа с читателями**

**Содержание работы**

**Группа читателей**

**Срок**

**исполнения**

**Ответственный**

**1**

**Индивидуальная работа**

- Привлечение читателей в библиотеку, беседы о библиотеке, о книгах, о писателях.

5-9кл.

в течение года

Педагог-библиотекарь

-Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя

5-9кл.

в течение года

Педагог-библиотекарь

-Рекомендательные беседы при выдаче книг

5-9кл

в течение года

Педагог-библиотекарь

-Изучение запросов и интересов читателей

5-9кл

в течение года

Педагог-библиотекарь

-Информирование о новых поступлениях в библиотеку

5-9кл

По мере поступления

Педагог-библиотекарь

**Массовая работа.**

-Организация в школе выставок книг Гамзата Цадасы»»

5-9кл.

Сентябрь- октябрь

Педагог-библиотекарь

- Конкурс чтецов по творчеству Гамзата Цадасы

5-9кл.

Октябрь

Педагог-библиотекарь

Организовать в школьных библиотеках выставки произведений искусства, посвященных имаму Шамилю.

5-9кл.

В течение года

Педагог-библиотекарь

- В целях патриотического воспитания подрастающего поколения проведение мероприятий, прирученных к Дням воинской славы России

**4 ноября**- День народного единства;

**23 февраля -**День защитника Отечества;

**9 мая -**День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 -1945 годов (1945 год);

5-9кл.

В течение года

Педагог-библиотекарь,

классные руководители.

**Работа с активом:**

- заседание библиотечного Совета, проблемы и перспективы

Актив библиотеки

1 раз в четверть

Педагог- библиотекарь

-

**Работа с педагогическим коллективом:**

- информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах, совещаниях;

- консультационно- информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учеников и учебных пособий в новом учебном году.

В течение года

Педагог - библиотекарь

Педагог-библиотекарь        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               / Магомедова У А./