**МКОУ** «Митлиурибская ООШ"

Утверждаю:

Зам.директора по ВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ибрагимов И.М.

**План работы школьной библиотеки**

**МКОУ «Митлиурибская ООШ»**

**на 2016-2017 учебный год**

**Педагог-библиотекарь: Магомедова У.А.**

**2016-2017 уч.год**

**Задачи библиотеки:**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём

библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся

и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в

образовательных проектах.

2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного

пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями

информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных

технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к

документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам,

родителям, учащимся в получении информации.

4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя.

Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в

библиотеке.

5. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание

культуры общения.

**Основные функции библиотеки**

1. **Аккумулирующая** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и

хранит библиотечно-информационные ресурсы.

2. **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-

информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных

ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

3. **Методическая** – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по

основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска

информации.

4. **Учебная** – библиотека организует подготовку по основам информационной

культуры для различных категорий пользователей.

5. **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по

отношению к государству, своему краю и школе.

6. **Социальная** \_\_\_\_\_\_\_\_\_– библиотека содействует развитию способности пользователей к

самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

7. **Просветительская** библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и

отечественной культуры.

**Общие сведения о библиотеке**

**Состоит на учете книг**

*Всего книг:* 3842 книг

*в т.ч. учебников: 2825*ш.

*метод. лит.: 392* ш.

*худ. лит.:* 601 ш.

энциклопидический словарь : 24

**Формирование фонда библиотеки**

**№ Содержание работы Срок**

**проведения**

**Ответственный**

**Работа с фондом учебной литературы**

1. Выдача учебников на 2016-17 уч.год сентябрь Магомедова У.А.

2. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками на 2016-

17уч. год.

август,

сентябрь

Магомедова У.А.

3. Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы,

перечни учебников и пособий, рекомендованные

Министерством образования)

в течение

года

Магомедова У.А.

4. Заказа на учебники на 2016-17уч.год. май-

сентябрь

Магомедова У.А.,

учителя, зам.дир.

5. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа в течение

года

Магомедова У.А.

6. Прием и обработка поступивших учебников: оформление

накладных, оформление

картотеки.

в течение

года

Магомеджова У.А.

7. Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по

классам с проверкой учебников)

декабрь

апрель

Магомедова У.А.

учителя

8. Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных

программ.

октябрь

май

Магомедова У.А.

9. Изучение и анализ использования учебного фонда в течение

года

Магомедова У.А.

10. Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы в течение

года

Магомедова У.А.

11**.** Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на

учебную литературу и их своевременная передача в

бухгалтерию

в течение

года

Магомедова У.А.

12. Ведение журнала выдачи и приема учебников сентябрь

май

Магомедова У.А.

13 Создание и введение электронного каталога учебников в теч года Магомедова У.А.

**Работа с фондом художественной литературы**

1. Изучение состава фонда и анализ его использования декабрь Магомедова У.А.

2. Своевременный прием, систематизация, техническая

обработка и регистрация новых поступлений и полученных в

дар библиотеке.

постоянно в

теч. года

Магомедова У.А.

3. Учет библиотечного фонда по графику Магомедова У.А.

4. Списание недостающих изданий, оформление акта замены декабрь Магомедова У.А.

5 Работа с фондом: оформление фонда

постоянно

Магомедова У.А.

6. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к

информации

постоянно

магомедова У.А.

7 Работа по сохранности фонда:

- систематический контроль за своевременным возвратом в

библиотеку выданных изданий

обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного

читателем в установленном порядке

организация работы по мелкому ремонту книг с привлечением

библиотечного актива.

1 раз в месяц

в течение

года

май, июнь

Магомедова У.А.

8 Провести цикл бесед по воспитанию бережного отношения к

учебникам и книгам.

в течение

года

Магомедова У.А.

**Комплектование фонда периодики**

1. Комплектование фонда периодикой. Оформление подписки на

1 полугодие 2016 года. Контроль за доставкой.

сентябрь Магомедова У.А.

2. Оформление подписки на 2 полугодие 2016 года. Контроль за

доставкой.

апрель Магомедова У.А.

**Справочно – библиографическая работа**

№ **Содержание работ Срок**

**проведения**

**Ответственный**

1. Вести тетрадь учета библиографических справок. постоянно Магомедова У.А.

2. Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения

по заявкам учителей, классным часам, юбилейным датам

по заявкам. Магомедова У.А.

3. Обновление сайта библиотеки. 1 раз в месяц Магомедова У.А.

**Работа с читателями**

**№ Содержание работы Срок**

**проведения**

**Читательск.**

**адрес**

**Ответственный**

**Индивидуальная работа**

1. Обслуживание читателей на абонементе:

учащихся, педагогов, тех. персонал,

родителей.

постоянно Учителя

2-9 кл.

Магомедова У.А.

2. Рекомендательные беседы при выборе

книг.

постоянно 1-9 кл. Магомедова У.А.

3. Беседы о прочитанных книгах в течение

учебного года

1-5 кл. Магомедова У.А.

4. Помощь в подборе книг для подготовки

рефератов, сообщений

по мере

поступления

1-9 кл. Магомедова У.А.

Организация выставок и стендов для

проведения культурно-массовой работы.

в течение

учебного года

1-5 кл. Магомедова У.А.

5. Рекомендательные и рекламные беседы

о новых книгах, энциклопедиях и

периодических изданий, поступивших в

библиотеку.

по мере

поступления

1-9 кл. Магомедова У.А.

**II.**

**Работа с педагогическим коллективом**

1. Информирование учителей о новой

учебной и методической литературе,

педагогических журналах и газетах.

по мере

поступления

учителя Магомедова У.А.

2. Консультационно-информационная

работа с МО учителей предметников,

апрель учителя Магомедова У.А.

направленная на оптимальный выбор

учебников в новом учебном году

3. Поиск литературы и периодических

изданий по заданной тематике. Подбор

материалов к предметным неделям и для

родительских собраний.

по требованию

учителей

учителя Магомедова У.А.

**III. Работа с учащимися**

1. Обслуживание учащихся согласно

расписанию работы библиотеки.

постоянно 1-9 кл. Магомедова У.А.

**2.** Просмотр читательских формуляров с

целью выявления задолжников

(результаты сообщать классным

руководителям)

1 раз в

четверть

1-9 кл. Магомедова У А.

3. Проводить беседы с вновь

записавшимися читателями о культуре

чтения книг. Объяснить об

ответственности за причиненный ущерб

книге или учебнику.

постоянно 1-9 кл. Магомедова У.А.

4. Рекомендовать художественную

литературу и периодические издания

согласно возрастным категориям

каждого читателя.

постоянно 1-9 кл.

5. Ознакомление учащихся с мультимедиа

ресурсами, имеющимися в фонде

школьной библиотеки

в течение года 5-9кл.

6. Провести школьный конкурс «Лучший

читатель месяца»,

«Лучший читатель четверти»,

«Лучший читатель года»

1 раз в месяц 1-9 кл.

Максутова Л.Г

7. Оформить стенд «лучший читающий

класс», «лучшие читатели»

1 раз в месяц 1-9 кл.

**Библиотечно-библиографические и информационные знания - учащимся**

**1 класс месяц**

1. «Путешествие к твоим друзьям» (Первое знакомство с библиотекой) Правила пользования

библиотекой

сентябрь

2. Правила и умения обращения с источниками информации январь

3 Итоговый урок. Сколько книг ты прочитал? май

**2 класс**

1 Структура книги: обложка, корешок, страница, иллюстрация, оглавление, предисловие октябрь

2 Выбор книг в библиотеке(умение сформулировать запрос) декабрь

3 Итоговое занятие. «Какой я ученик, расскажет мой учебник» - беседа о сохранности учебников май

**3 класс**

1 Твои первые энциклопедии, словари, справочники: обзор. Структура справочной литературы ноябрь

2 Выбор книг в библиотеке. , электронными носителями информации февраль

3 Итоговое занятие. «Сколько стоит учебник?» май

**4 класс**

1. Как читать книг. Работа с текстом. Аннотация, предисловие, содержание ноябрь

2. Справочная литература: Словари, энциклопедии. Расширение понятий о справочной литературе. март

3 Урок-игра «Библиотечная мозаика» май

**5 класс**

1 История книги. Древнейшие библиотеки. февраль

2. «В лабиринте информаций или приемы работы с текстом» апрель

3 Игровое занятие «Сохраним учебник на отлично» май

**6 класс**

1 Справочно-информационный фонд библиотеки. Принцип использования алгоритма поиска

информацию

февраль

2 Культура чтения: дневник чтения, отзыв, план чтения, аннотация апрель

**7 класс**

1. Каталоги и картотеки. Подготовка к докладу, реферату, приобретение навыков доступа к

информации

январь

2 Справочная литература: Научно – популярная литература. Использование этих знаний при выборе

книг, работа с ними.

март

**8 класс**

1 Ваша безопасность при работе за компьютером и в сети Интернет октябрь

2. Самостоятельная работа в сети Интернет март

**9 класс**

1 Требование к оформлению информации, полученной из всемирной паутины октябрь

2 Требования к созданию презентации март

**Тематическое планирование**

**Здоровый образ жизни**

1 Час информации «Просто скажи «нет» (о наркомании) октябрь 8-9кл.

2 Медиа-выставка «Витаминная страна» ноябрь 1-9 кл.

3 Час здоровья «Спорт- это жизнь, это радость, здоровье» декабрь 5-6 кл.

4 Устный журнал «Соблюдай режим дня» январь 1-8кл

5 Ролевая игра «Не хочу быть грязнулей» февраль 1-4кл.

6 Познавательная викторина «Питание и здоровье» март 1-6кл.

7 Выставка - обзор «Всемирный день здоровья» апрель 1-9кл

**Нравственность**

1 Тренинг «Уроки доброты» ноябрь 7-9 кл.

2 Презентация «О вкусах не спорят, о манерах надо знать» декабрь 5-6 кл.

3 Выставка- обзор «В мире мудрых мыслей и изречений» январь 1-9 кл

4 Информационный материал «Классики литературы о добре и зле» февраль 4-8кл.

5 Спор-клуб «Кем быть и каким быть» март 8-8кл.

6 «Мой дом моя крепость» апрель 4-8кл

**Экология**

1 Устный журнал «Сохраним нашу Землю голубой и зеленой» ноябрь 4-9 кл.

2 Экологический журнал «Экология Барды» декабрь 4-6 кл.

3 Игровая программа «Эти забавные животные» январь 1-4кл

4 Викторина «Вода, вода, кругом вода!» февраль 4-6кл.

5 Счастливый случай «Знатоки природы» март 1-5кл.

6 Выставка – обзор «Судьба планеты в твоих руках, человек» апрель 1-8кл

**Мы - патриоты**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_1 Урок мужества «Прикоснись к подвигу сердцем!» январь 5-9 кл.

2 Заочное путешествие «Моя малая Родина» декабрь 1-6 кл.

3 Литературный вечер «Мама нет роднее слова» ноябрь 1-8кл

4 Урок-презентация «Полководцы Великой Отечественной Войны» февраль 3-9кл.