**Министерство образования и науки РД**

**Отдел образования администрации**

**МР «Шамильский район»**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Митлиурибская основная общеобразовательная школа»**



**Должностная инструкция**

**Ответственного за организацию и проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в школе.**

**С.Митлиуриб**

**Должностная инструкция**

**Ответственного за организацию и проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в школе.**

**Общие положения**

1 Ответственный за организацию и проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в школеназначается и освобождается директором общеобразовательного учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по ВР.

2 Ответственный за организацию и проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в школенепосредственно подчиняется заместителю директора.

4. В своей деятельности ответственный за организацию и проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в школе руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в РФ», Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

**Функции**

Основными направлениями деятельности ответственного за организацию и проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в школеявляются:

1. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания учащихся школы.

2. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;

3. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающее поколение;

4. Организация спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий, учебно-тренировочных занятий, соревнований, конкурсов, участие в районных спортивных соревнованиях и туристических слетах;

5. Поддерживать связь с другими спортивными учреждениями, занимающимися развитием спорта и физическим воспитанием детей и молодежи.

**Должностные обязанности**

Ответственный за организацию и проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в школевыполняет следующие должностные обязанности:

· организует внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу и мероприятия в школе, вовлекая максимальное число учащихся в группы ОФП, секции по видам спорта;

· организует внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно- спортивные праздники, проводит соответствующую подготовку учащихся к спортивным соревнованиям;

· поддерживает контакт со спортивными организациями и учреждениями;

· следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий;

· контролирует совместно с медработником состояние здоровья детей, своевременное прохождение учащимися медицинского осмотра;

· анализирует готовность учащихся школы к участию в соревнованиях и учебно-тренировочным занятиям;

· организует участие учащихся школы в районных соревнованиях и иных мероприятиях;

· организует накопление имущества и оборудования;

· организует работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации;

· организует работу с родителями учащихся школы ;

· составляет расписание работы спортивных занятий, секций;

· контролирует состояние инвентаря и учебного оборудования;

Ответственный за организацию и проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в школе имеет право в пределах своей компетентности:

- привлекать к организации и проведению спортивно-массовых и оздоровительных общешкольных мероприятий классных руководителей и учителей-предметников;

- представлять для поощрения директором школы учителей и учащихся школы;

- запрашивать у директора школы нормативно-правовые документы, информационный материал, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей.

Ответственный за организацию и проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в школе несет ответственность:

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины законных распоряжений директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, ответственный за организацию и проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в школе

привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

**Взаимоотношения. Связи по должности**

Ответственный за организацию и проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в школе.:

· планирует внеклассную работу по спорту на каждый учебный год . План его работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

· предоставляет директору школы письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней после окончания полугодия и учебного года;

· получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно- методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

· систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы;

· передает директору школы информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

06.02.2018год