**Прием в 1 класс – 2018**

**ПАМЯТКА**

**по организации приема в первые классы**

**МКОУ «Митлиурибская основная общеобразовательная школа» МР «Шамильский район»**

**в 2018 году**

**(для родителей будущих первоклассников)**

1. **Общие сведения**

1.1. Прием в первый класс образовательной организации является государственной услугой и регулируется нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

[приказ](consultantplus://offline/ref=567F9C94661228FD3E99EEF493ADB7A737B697D62CEBB2683AAFFFBA81o4wEN)ом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования»;

Законом РД от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в »;

локальными нормативными и распорядительными актами (например, правила приема в конкретную ОУ).

В соответствии с указанными документами прием документов для зачисления в первый класс будет осуществляться:

С 1 апреля до 30 июня – для детей, проживающих на территории с.Митлиуриб;

С 1 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября – для детей, не проживающих на территории с.Митлиуриб.

1.2. Прием в первые классы МКОУ «Митлиурибская основная общеобразовательная школа» МР «Шамильский район» РД **начинается не позднее 15апреля 2018 года** и включает**три процедуры**:

- подача заявления родителями (законными представителями) детей;

- предоставление документов в ОУ;

- принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

**Обращаем Ваше внимание**, что родители (законные представители) ребенка имеют возможность подать электронное заявление в первый класс **в ОУ, с.Митлиуриб** , на которой проживает ребенок.

1. **Подача электронного заявления в первый класс**

**родителями (законными представителями) детей**

2.1. Подача заявлений в первые классы ОУ РД может осуществляется **в электронном виде** через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» ([https://www.gosuslugi.ru](https://www.gosuslugi.ru/)) (далее – Портал).

2.2. При обращении на Портал электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка.

2.3. Для подачи электронного заявления родитель (законный представитель):

- подтверждает согласие на обработку персональных данных;

- подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги в электронной форме;

- переходит по ссылке на экранную форму заявления;

- заполняет форму электронного заявления;

- подтверждает достоверность сообщенных сведений;

- отправляет заполненное электронное заявление;

- получает в «Личном кабинете» и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку, в уведомлении указываются **идентификационный номер, дата и время направления электронного заявления**.

**Обращаем Ваше внимание**, что**электронная очередь**в каждой ОУ **формируется в зависимости от даты и времени**направленных электронных заявлений (с учетом имеющегося преимущественного права для зачислении ОУ).

Заполняя электронное заявление, родитель (законный представитель) имеет возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка на обучение в ОУ

**Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении**в первые классы образовательных организаций, указаны в следующих документах:

Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».

1. **Предоставление документов в образовательную организацию**

3.1. Для приема в первый класс ОУ родители (законные представители) предъявляют в ОУ следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания с.Митлиуриб или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории с.Митлиуриб;

- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в ОУ (при наличии).

Требование предоставления других документов для приема детей в первый класс ОУ не допускается.

3.2. Документы представляются **лично родителем** (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, **непосредственно в ОУ**.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**Обращаем Ваше внимание**, что документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, являются:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);

- паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства;

- справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребенком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.).

Родители (законные представители) представляют один из перечисленных документов.

3.2. При предъявлении документов должностное лицо образовательной организации регистрирует полученные документы в журнале приема документов. Родителю (законному представителю) выдается уведомление о регистрации документов в журнале приема документов.

1. **Принятие решения о зачислении в образовательную организацию или об отказе в зачислении**

4.1. Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс ОУ или об отказе в зачислении в первый класс ОУ осуществляется после получения ОУ заявления и документов.

4.2. Зачисление в первый класс ОУ оформляется приказом ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы о зачислении в первый класс ОУ размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

4.3. При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс ОУ ОУ в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении в ОУ.

**Обращаем Ваше внимание**, что основанием для отказа в приеме в первый класс ОУ являются:

- отсутствие свободных мест в образовательной организации.

**Следует отметить**, что по заявлению родителей (законных представителей) учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения указанного разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в управление образования территории, на которой проживает ребенок, **заранее**, как так в день предоставления документов в ОУ указанное разрешение необходимо предъявить должностному лицу, осуществляющему прием и регистрацию документов.

4.4. При получении родителями (законными представителями) уведомлений об отказе в зачислении родитель (законный представитель) должен обратиться в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (управление образования территории, на которой проживает ребенок).

**Прием граждан в общеобразовательные учреждения осуществляется в соответствии с:**

* Конституцией Российской Федерации
* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №107 «Об утверждении порядка приема в общеобразовательные учреждения» (в редакции Приказа Минобрнауки России от 04.07.2012 № 521).
* Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2012 № ИР-535/03 «О правилах приема в общеобразовательные учреждение».
* Уставом МКОУ «МООШ»
* Постановлением главы МР «Шамильский район»№ 1111 от 25.11.2013 г «О закреплении территорий (улиц) городского округа Рефтинский за муниципальными образовательными организациями»

**Сроки приема документов в 1 классы осуществляется в два этапа:**

**с 15.04.2018 по 25.08.2017**  - для граждан, имеющих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (закрепленные лица);

**с 01.07.2017** **по 04.09.2017 года включительно** – при наличии свободных мест для граждан, не закреплённых за территорией школы.

**С 15.04.2018 услуга по зачислению в школу МКОУ «Митлиурибская ООШ» оказывается непосредственно в образовательном учреждении.**

**График приёма заявлений**

С 15.04.2018 года по 25.08.2018 года

Понедельник – пятница 9.00-13.00, 14.00-18.00 (кабинет директора школы).

**Документы, предоставляемые родителями:**

Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- дата и место рождения;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют для зачисления следующие документы:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося);

- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося).

**При приеме ребенка образовательное учреждение обязано:**

- ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

- предоставить обучающимся, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

**Преимущественным правом при зачислении в образовательное учреждение пользуются:**

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (ФЗ от 14.03.2009 № 34);

- дети сотрудников полиции по месту жительства их семей (ФЗ от 07.02.2011 № 3).

**С информацией о приеме в 1 классы можно ознакомиться** на официальном сайте и стенде для родителей.

**Информация о наборе в 1 класс**

1. Программа «Школа России» - 1 класс по 10 человек.

**Консультации и вопросы по приёму в 1 классы на 2017-2018 учебный год**

Ибрагимов О.. директор школы

Гаджиясулова П.М. зам. директора по УВР

Нурмагомедова П.Р. секретарь делопроизводитель

Адрес электронной почты школы: