**Отдел образования администрации МР «Шамильский район»**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Митлиурибская основная общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

**от 01 сентября 2017г.                                           №18/8**

**«Об организации горячего одноразового питания учащихся 1-4 классов»**

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» ст. 41 о создании условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся, и на основании Постановления Правительства республики Дагестан от 26 марта 2007 г. № 78 «Об организации и финансировании разового питания учащихся начальных классов общеобразовательных учреждений республики Дагестан», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. № 45 Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»

**Приказываю:**

1. Назначить ответственным за общую организацию одноразового горячего питания учащихся заместителя директора по воспитательной работе Ибрагимова И.М.
2. Обеспечить со 01 сентября 2017 года по 31.05.2018 г. бесплатным одноразовым горячим питанием ( из расчета 15 руб. в день на одного ученика обучающегося в день посещения им занятий) учащихся 1-4  классов в количестве 26 человек.

**3. Социальному педагогу Магомедовой У.А. осуществлять контроль**

-За полным и рациональным использованием целевых средств выделяемых на бесплатное питания 1-4 классов;

**4. Возложить ответственность на классных руководителей с 1по 4 класс:**

- Осуществлять строгую отчетность по охвату обучающихся бесплатным одноразовым горячим питанием ;

-Провести с учащимися беседу о необходимости одноразового горячего питания, стоимости ,правила поведения во время приема пищи;

-Обеспечить организованное одноразовое горячее питание всех учащихся;

-Довести информацию об организации одноразового горячего питания учащихся до сведения родителей ;

-по окончанию урока организованно сопроводить учащихся класса в школьную столовую;

-проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;

-осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

-Назначить ежедневно из числа учащихся класса дежурных и отпускать с урока для своевременного накрытия столов в школьной столовой ;

-Проведения классного родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями ( законными представителями) о культуре питания;

-.Вести ежедневный учет одноразового горячего питания учащихся;

-Нести персональную ответственность за количество заказных порций ;

- Следить за выполнением учащихся санитарно-гигиенических норм , за порядком в столовой во время приема пищи.

**5.Сформировать комиссию по  контролю  за  организацией и качеством питания в составе:**

1.Зам директора по воспитательной работе Ибрагимов И.М. ответ. за организацию питания в школе

2. Хадисов М.З. и Магомедова А.А. фельдшеры МКОУ «МООШ»

3.Магомедова У.А. социальный педагог;

6. Председателем комиссии назначить Ибрагимов И.М.

7. Комиссии руководствоваться законодательными и иными нормативными актами РФ и РД, Приказами вышестоящих организаций.

8. Члены комиссии в полном составе и индивидуально имеют право осуществлять контроль за питанием учащихся , правильностью заказа, получения и распределения порций классными руководителями.

9.Основные направления деятельности комиссии:

Контролировать рациональное использование финансовых средств, контролировать целевое использование продуктов питания и готовой

продукции в соответствии с предварительным заказом,

за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню,

контролировать качество готовой продукции,

10. Предложения и замечания комиссии (или ее членов) оформляются актом и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц, проводятся протоколом заседания комиссии.

 11.Заместителю директора по воспитательной работе Ибрагимову И.М:

11.1.Установить время горячего питания после второго урока на большой перемене

11.2.Организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПин 2.4.2.2821-10 которое должно быть полноценным , разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах

11.3. Осуществлять систематический контроль за организацией бесплатного одноразового горячего питания обучающихся 1-4 классов

11.4. Информировать родительскую ответственность 1-4 классов от условиях организации бесплатного одноразового горячего питания обучающихся на ответственных родительских собраниях

11.5.Своевремено оформлять необходимую отчетную документацию в срок до 2 числа месяца.

12.Дежурным администраторам осуществлять контроль организации питания на каждой перемене.

13.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

 Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ибрагимов О.М.

  С приказом ознакомлены: подпись 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: 01.09.2017г. 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_