**Отдел образования администрации МО «Шамильский район»**

**Муниципальное казенное образовательное учреждение**

**«Митлиурибская основная общеобразовательная школа»**

 **Приказ №**

от 26.08.2020г.

## О назначении бракеражной комиссии

## на 2020-2021 учебный год

 В целях осуществления контроля организации питания обучающихся 1-4 классов , качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно- гигиенических требовании при приготовлении и раздаче пищи .

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить бракеражную комиссию по контролю за качеством поступающих продуктов, за соблюдением условий их хранения и сроков реализации, качеством подготовки пищи и сроков ее реализации в следующем составе:

**председатель комиссии: Гаджиясулова П.М.** Ответственный за организацию питания обучающихся.;

**Члены комиссии: Ахмедова. А .М (**председатель родительского комитета)

 **Батирова С.М (повар школы)**

1. Работа комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии ,утвержденным директором приказом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Членам комиссии:**

**-**осуществляется приготовление пищи в соответствии с правилами и нормативами готовки продуктов;

**-** закладку и хранение продуктов (суточных проб) в соответствии с требованиями законодательство.

**-** обеспечение правильного хранения продуктов.

**-**ежеквартально представлять директору отчет о результатах проведенной работы.

 - ведет документацию пищеблока, осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качество приготовляемой пищи; осуществляет контроль за доброкачественностью готовой продукции, проводит органолептическую оценку блюд, следит за наличием суточной пробы, наличием контрольного блюда.

**Завхоз Дарбишев М.А..** - контролирует организацию работы на пищеблоке, целостность посуды, оборудования и помещений, наличие маркировки на оборудовании, посуде, инвентаре и полотенцах;

1. **Гаджиясулова П.М. зам директора по УВР** - осуществляет бракераж готовых блюд до их подачи на стол. Членам бракеражной комиссии ежедневно в бракеражном журнале отмечать качество готовой продукции, норму выхода готовых блюд.
2. Членам бракеражной комиссии в соответствии с планом, осуществлять периодические проверки закладки продуктов, условий хранения, качества поступающих продуктов, качество выхода продуктов питания и готовых блюд. Данные проверок оформлять соответствующим актом с последующей передачей руководителю школы.
3. Утвердить положение о бракеражной комиссии в МКОУ «МООШ» в соответствии с Приложением №1 к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

 **Директор школы О.М.Ибрагимов**

**С приказом ознакомлен: подпись \_\_\_ Гаджиясулова П.М.**

 **Дата:26.08.2020г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дарбишев М.А.**

 **Батирова С.М**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ахмедова А.М**