**Отдел образования администрации МО «Шамильский район»**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Митлиурибская основная общеобразовательная школа»**

 **ПРИКАЗ**

**от 26 .08 2020г.                                           №**

**«Об организации горячего одноразового питания учащихся 1-4 классов»**

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» ст. 41 о создании условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся, и на основании Постановления Правительства республики Дагестан от 26 марта 2007 г. № 78 «Об организации и финансировании разового питания учащихся начальных классов общеобразовательных учреждений республики Дагестан», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. № 45 Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»

**Приказываю:**

1. Назначить ответственным за общую организацию одноразового горячего питания учащихся 1-4 классов заместителя директора по учебно воспитательной работе Гаджиясулову П.М.
2. Обеспечить с 01 сентября 2020 года по 31.05.2021г. бесплатным одноразовым горячим питанием ( из расчета 61 руб. в день на одного ученика обучающегося в день посещения им занятий) учащихся 1-4  классов в количестве 22 человек.
3. Назначить ответственным за проведение мониторинга организации питания учащихся и организацию питьевого режима Гаджиясулову П.М, заместителя директора по УВР.

**4. Возложить ответственность на классных руководителей с 1по 4 класс:**

- Осуществлять строгую отчетность по охвату обучающихся бесплатным одноразовым горячим питанием

-Провести с учащимися беседу о необходимости одноразового горячего питания , стоимости ,правила поведения во время приема пищи;

-Обеспечить организованное одноразовое горячее питание всех учащихся;

-Довести информацию об организации одноразового горячего питания учащихся до сведения родителей ;

-по окончанию урока организованно сопроводить учащихся класса в школьную столовую;

-проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;

-осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

-Проведения классного родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями ( законными представителями) о культуре питания;

-.Вести ежедневный учет одноразового горячего питания учащихся;

-Нести персональную ответственность за количество заказных порций ;

- Следить за выполнением учащихся санитарно-гигиенических норм , за порядком в столовой во время приема пищи.

**5.Сформировать комиссию по  контролю  за  организацией и качеством питания в составе:**

1.Зам директора по учебно- воспитательной работе Гаджиясулова П.М. ответ. за организацию питания в школе

2. Дадаева Х.Т.учитель иностранного языка (английский)

3.Ахмедова А.М (председатель родительского комитета)

 4. Председателем комиссии назначить Гаджиясулова П.М.

65 Комиссии руководствоваться законодательными и иными нормативными актами РФ и РД, Приказами вышестоящих организаций.

6. Члены комиссии в полном составе и индивидуально имеют право осуществлять контроль за питанием учащихся , правильностью заказа, получения и распределения порций классными руководителями.

7.Основные направления деятельности комиссии:

Контролировать рациональное использование финансовых средств, контролировать целевое использование продуктов питания и готовой

продукции в соответствии с предварительным заказом,

за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню,

контролировать качество готовой продукции,

8. Предложения и замечания комиссии (или ее членов) оформляются актом и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц, проводятся протоколом заседания комиссии.

 9.Заместителю директора по учебно воспитательной работе Гаджиясуловой П.М.

10.Установить время горячего питания после второго и третьего уроков на больших переменах.

11.Организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПин 2.4.2.2821-10 которое должно быть полноценным , разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах

11.1. Осуществлять систематический контроль за организацией бесплатного одноразового горячего питания обучающихся 1-4 классов

11.2. Информировать родительскую ответственность 1-4 классов от условиях организации бесплатного одноразового горячего питания обучающихся на ответственных родительских собраниях

11.3.Своевремено оформлять необходимую отчетную документацию в срок до 2 числа месяца.

12.Дежурным администраторам осуществлять контроль организации питания на каждой перемене.

13.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

  Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ибрагимов О.М.

  С приказом ознакомлены: подпись 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата: 26.08.2020г. 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_