**Отдел образования администрации МО «Шамильский район»**

**Муниципальное казенное образовательное учреждение**

**«Митлиурибская основная общеобразовательная школа»**

**Приказ №\_\_\_\_**

**От 26.08.2020г**

 **Об утверждении режима работы**

**школьной столовой**

Вцелях осуществления эффективной деятельности, контроля за

качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных

норм в столовой общеобразовательного учреждения, руководствуясь

санитарными правилами нормами СанПиНа 2.4.5.2409-08

**приказываю:**

1. Утвердить график приема пищи в школьной столовой на 2020-2021 учебный год (Приложение 1)

 2. Утвердить график работы в столовой и режим работы повара школьной столовой (Приложение 2)

3. Возложить ответственность за работу в столовой на повара школы Батирову С.М

3.1. повару строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и

приготовления пищи;

3.2. своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи;

3.3. закладку продуктов производить согласно меню-раскладке в присутствии членов бракеражной комиссии (Гаджиясулова П.М, Ахмедова А.М., Батирова С.М)

3.4. выставлять контрольное блюдо на раздачу;

3.5. соблюдать график выдачи готовой пищи для обучающихся согласно спискам и в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей;

3.6. отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, остатки от переработки , мяса, овощей и др.) сохранять до конца рабочего дня;

3.7. при работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда;

3.8. помещение столовой содержать в образцовой чистоте, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования;

3.9.неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда ТБ и инструкций по работе с оборудованием.

3.10. вход посторонних лиц в столовую допускается с разрешения администрации школы и только в специальной одежде.

4. Возложить на повара ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние столовой , сохранность инвентаря.

 5. Довести до сведения классных руководителей и работников столовой график приема пищи обучающимися.

 4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы : О.М Ибрагимов

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гаджиясулова П.М

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Батирова С.М

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ахмедова А.М

Приложение 1

**ГРАФИК**

**питания учащихся МКОУ «Митлиурибская ООШ»**

 **на 2020-2021 учебного года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Время** | **Перемена** | **Классы** | **Ответственный** |
| **14:25-****15:20** | **2-я перемена****3-я перемена** | **1-2 классы****3-4 классы** | **Классный руководитель согласно общешкольному графику дежурства** |

Приложение 2

**ГРАФИК**

**работы пищеблока МКОУ « Митлиурибская ООШ»**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| ДНИ НЕДЕЛИ | Время работы |
| Понедельник-Суббота | 9:00-17.00 |
| пятница(санитарный час) | 7.00-8:00 |

**Режим работы повара школьной столовой**

**На 2020-2021 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| Начало работы. Закладка продуктов для приготовления обеда. |  10:00 |
| Приготовление горячего обеда |  1 1.00 – 14.10 |
| Выдача обеда | 14:25(1-2 кл) 15:20(3-4 кл) |
| Уборка помещений, мытье посуды. Подготовка рабочего места к следующему рабочему дню. | 15:50 |
| Работа с документами | 09:00-10:00 |
| Санитарный час (пятница ) | 7:00-8:00 |