**Муниципальноеказенноеобщеобразовательноеучреждение
«Митлиурибскаяосновнаяобщеобразовательнаяшкола»**

 **ПРИКАЗ № 11**

|  |  |
| --- | --- |
| **08.04.2020** |  |

**О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий**

 В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. № 239 « О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан от 06/04/2020г/ № 924-05/20 «Об организации деятельности образовательных организаций в условиях режима повышенной готовности» (далее-Указ) , в соответствии с Указом Главы Республики Дагестан от 06.04.2020г.№ 27 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Дагестан от 18.03.2020г. № 17 «О ведении режима повышенной готовности», письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020г. № 02/3853-2020-27 и на основании приказа отдела образования МО «Шамильский район» № 19 от 08.04.2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. с 07.04.2020г. перейти на бучение по образовательным программам

начального общего, основного общего образования и (или) по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.Разработать и утвердить положение об организации дистанционного обучения ,в МКОУ «Митлиурибская ООШ» (приложение №1) .

3. приостановить до 30 апреля 2020г. включительно посещение обучающимися указанных организаций;

4. обеспечить реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. проинформировать работников об изменениях режима работы;

6. определить ответственных лиц, обеспечивающих безопасное функционирование объектов инфраструктуры организаций, в том числе информационно-технологической, с 7 по 30 апреля 2020г.;

7. при осуществлении работ, указанных в пункте 1.1 настоящего приказа, обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников, включая:

         при входе работников в организацию - возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

         контроль температуры тела работников при входе работников в организацию и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

         качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, включателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), во всех помещениях, мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.) - с кратностью обработки каждые 2 часа;

         регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;

8.Заместителю директора по УВР Гаджиясуловой П.М.

организовать подготовку учителями-предметниками заданий учащимся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;

 выявить списки учащихся, не имеющих доступ в Интернет для предоставления по запросам заданий на бумажных носителях

 вести контроль рассылки учителями-предметниками заданий через различные электронные образовательные ресурсы

 вести мониторинг заполнения классных журналов и дневников, выставления оценок учащимся

 оказывать учебно-методическую помощь родителям.

 обеспечить организацию ежедневного мониторинга фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

 обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы внеурочной деятельности и дополнительного образования и учебные планы в части форм обучения (онлайн-консультация и др).

сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

 информацию размещать на сайте школы.

* Определить набор электронных ресурсов , приложение , которые допускаются к использованию в учебном процессе ,
* Разработать положение о промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий ;
* Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей ) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных технологий , в том числе ознакомить с расписанием занятий , графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам , графиком консультаций ;
* Осуществлять учет обучающихся , осваивающих образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий , а также учет результатов образовательного процесса в электронной форме ;
* В случае отсутствия условий проведения дистанционных уроков с применением интернет-технологий организовать доставку учебных материалов и выполненных домащних заданий с учетом минимизации личных контактов , например с использованием или использования информационно – коммуникационных ресурсов администраци сельского поселения .

9.Техническому специалисту Хадисову М.Х. обеспечить оказание техподдержки учителям и педагогам дополнительного образования в реализации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

10.Классным руководителям :

довести информацию до обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

* Проинформировать всех родителей ( законных представителей) о режиме работы .

 ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;

 зафиксировать выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам через Уведомление

 организовать бесконтактную передачу информации согласно графика и расписания утвержденного администрацией школы

 обеспечить ведение ежедневного учета фактически присутствующих: тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся)

* Произвести сбор заявлений с родителей ( законных представителей) в электроном виде о переходе на дистанционное обучение (приложение 2) и перенаправлять заместителю директора по УВР
* Ознакомить обучающихся и их родителей ( законных представителей) с алгоритмом
* Координировать работу обучающихся с учителями – предметниками, с родителями ( законными представителями)
* Информировать родителей ( законных представителей) об успеваемости обучающихся
* Осуществлять ежедневный мониторинг состояния здоровья обучающихся с предоставлением отчета заместителю директора по УВР до 16 часов 30 минут
* Информировать учителей- предметников о нахождении обучающегося на больничном .

11. Педагогическим работникам, учителям-предметникам:

 планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания

 осуществлять передачу заданий и проверочных работ через ватсап согласно утвержденного графика и расписаний

 выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций.

* Организовать образовательную деятельность через следующие формы:

индивидуальные и групповые консультации учащихся в формах вебинаров , видеоконференцсвязи с использованием платформы через сообщения , группы в социальных сетях и др.

* оценивать учебные занятия в случае достижения учащимися положительных результатов ( если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целю коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);
* выставлять неудовлетворительные отметки в случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок, за исключением , если учащийся в данный момент находится на лечении;
* обеспечить заполнение классных журналов и дневников, выставления оценок учащимся
* Размещать своевременно домашние задания в беседах ( группах) социальной сети «ватсап»
* Проверить выполнения работы обучающихся и своевременно выставлять оценки .
* В период урока ( по расписанию) находится в связи с обучающимися
* Определить время проведения консультаций на связи с обучающимися родителей ( законных представителей) в дистанционном режиме во внеурочное время ( по запросу обучающихся , родителей ( законных представителей)
* Составить индивидуальные учебные планы для обучающихся не имеющих возможности выхода в Интернет.

12. функционирование «горячих линий» по организации осуществления образовательной деятельности в соответствии с настоящим приказом.

   13. Нурмагомедовой П.Р. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Всем работникам школы соблюдать необходимые меры по предупреждению новой коронавирусной инфекции .

15.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой .

