**«Согласовано»**

Заместитель директора по УВР Митлиурибская ООШ-»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Гаджиясулова П.М../

**План работы ШМО ЕМЦ на 2017/2018 учебный год**

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/п** | **Мероприятие** | **Сроки**  | **Ответственный** | **Выход** |
| 1. | Утверждение плана работы МО на 2017/2018 учебный год. | Август | Руководитель ШМО | План работы ШМО |
| 2. | Проведение заседаний и круглых столов ШМО  | В течение года | Руководитель ШМО | План заседаний ШМО |
| 3. | Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах. | В течение года  | Члены ШМО | План работы школы, план работы РМО по предметам |
| 4. | Актуализация нормативных требований Сан.П и Н, охраны труда для всех участников образовательного процесса. | Август | Члены ШМО | Журналы по технике безопасности и охране труда, паспорт кабинетов. |
| 5. | Утверждение тем самообразования | Август | Члены ШМО  | Протокол заседаний ШМО |
| 6. | Анализ работы МО за 2016/2017 уч. год | Август,2017 | Руководитель ШМО | Анализ работы |
| 7. | Составление плана работы МО на 2017/2018 уч. год | Август,2017 | Руководитель ШМО | План работы ШМО  |
| 8. | Организация взаимопосещения уроков | Сентябрь | Члены МО | График взаимопосещений |
| **Раздел 2. Работа с педагогическими кадрами** |
| **П/п** | **Мероприятие** | **Сроки**  | **Ответственный** | **Выход** |
| 1. | Создание банка данных учителей-предметников ШМО | Сентябрь | Руководитель ШМО | См.сведения о кадрах составаШМО |
| 2. | Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов | Сентябрь | Руководитель ШМО | План курсовой подготовки |
| 3. | Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации  | В соответствии с графиком | ПедагогиРуководитель ШМО | Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО |
| 4. | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2017/2018 учебном году | Сентябрь | Руководитель ШМО | Список аттестующихся педагогических работников в 2016/2017 учебном году, своевременная подготовка документов |
| 5. | Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Согласно графику | Аттестуемые педагоги | Повышение квалификации, заключения экспертизы |
| 6. | Творческий отчет педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категории | В соответствии с графиком МКОУ «МООШ» | Аттестуемые педагоги | Участие в методической неделе |
| **Раздел 3.Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта** |
| **П/п** | **Мероприятие** | **Сроки**  | **Ответственный** | **Выход** |
| 1 | Описание передового опыта. Обновление портфолио учителей. | Сентябрь - апрель | члены ШМОРуководитель ШМО | Материалы опыта |
| 2 | Оформление методической «копилки» на сайте школы | В течение года | Зам. директора по УВР,руководитель ШМО  | Тезисы выступлений, конспекты, презентации, доклады и т.д. |
| 3 | Представление опыта на заседаниях ШМО | В течение года | Руководитель ШМО, члены ШМО | Выработка рекомендаций для внедрения |
| 4 | Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, предметных недель) | Согласно графику | члены ШМО | Повышение квалификации, обмен мнениями |
| 5 | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению | Март | члены ШМО, представляющие свой опыт работы | Рекомендации для распространения опыта |
| 6 | Профессиональные конкурсы с учетом требований ФГОС: «Учитель года», «Лучший ИКТ урок», «Мой лучший урок», и другие. | В течение года | члены ШМО | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства |
| 7 | Профессиональные гранты «Наш лучший учитель», ПНПО «Образование» | Март-май 2018г | члены ШМО |  |
| 8 | Посещение муниципальных, республиканских конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей района. | В течение года | члены ШМО | Повышение творческой активности и профессионализма педагога |
| 9 | Сотрудничество педагогов с обучающимися в подготовке к научно-практическим конференциям. | В течение года | члены ШМО | Результативное участие |
| 10 |  |  |  |  |

**Раздел 4. Учебно-методическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/п** | **Мероприятие** | **Сроки**  | **Ответственный** | **Выход** |
| 1. | Знакомство с нормативно-правовой документацией(Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации», Конвенция о правах ребенка, Профессиональный стандарт педагога), изучение и анализ программной документации по предметам (Обязательный минимум образования, стандарт). | Август | Руководитель ШМОчлены ШМО | Методическая копилка членов ШМО  |
| 2. | Изучение положения о ведении и проверке тетрадей обучающихся школы.  | сентябрь | Члены ШМО | Методическая копилка членов ШМО  |
| 3. | Разработка и утверждение рабочих программ по пред-метам, элективным курсам и кружкам естественно-математического цикла. | Август | Руководитель ШМОчлены ШМО | Рабочие программы членов ШМО |
| 4. | Составление планов самообразования. | Сентябрь | Члены ШМО | Индивидуальный план самообразования учителей |
| 5. | Подборка дидактического обеспечения учебных программ. | В течение года | Члены ШМО | Методическая копилка членов МО |
| 6. | Организация и проведение промежуточных контрольных работ по предметам. | Апрель, май | Члены ШМО | График проведения контрольных работ  |
| 7. | Организация и проведение предметных недель | В течение года | Учителя-предметники |  План, сборник материалов, анализ проведения недели |
| 8. | Обновление стендов в кабинетах | В течении года | Зав.кабинетами | Работа по оснащению кабинетов |

**Раздел 5. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам естественно - математического цикла**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/п** | **Мероприятие** | **Сроки**  | **Ответственный** | **Выход** |
| 1. | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам  | Декабрь, май | Руководитель ШМО, члены ШМО | Протокол заседаний ШМО  |
| 2. | Организация и проведение входных административных контрольных работ. | сентябрь | Руководитель ШМО, члены ШМО | График проведения контрольных работ, анализ |
| 3. | Организация и проведение пробных тестирований по обязательным предметам и предметам выбора в 9 классе | Ежемесячно | Руководитель ШМО, члены ШМО | Анализ пробных ОГЭ |
| 4. | Анализ качества обученности учащихся по предметам естественно-математического цикла за четверти, полугодие, год | По окончании четверти, полугодия, года. | Руководитель ШМО, члены ШМО | Протоколы заседаний ШМО |
| 5. | Осуществление контроля за качеством составления пакетов документов для промежуточной аттестации учащихся по предметам естественно-математического цикла  | Март | Руководитель ШМО | Протокол заседаний ШМО |
| 6. | Оказание консультативной помощи при подготовке к итоговой аттестации по предметам естественно-математического цикла  | Апрель - июнь | Члены ШМО | График консультаций |
| 7. | Участие в работе совещаний по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие | Октябрь Декабрь Февраль Апрель | Члены ШМО | Информация |

|  |
| --- |
| **Раздел 6. Работа с одаренными детьми** |
| П/п | Мероприятие | Сроки  | Ответственный | Выход |
| 1. | Определение контингента и составление плана работы по организации работы с одаренными детьми, исследовательской деятельности с учащимися | Сентябрь 2017Май 2018 | Руководитель ШМО, члены ШМО | Результативное участие в олимпиадах, научно-практических конферен-циях, конкурсах |
| 2. | Организация и анализ проведение школьного этапа олимпиад по предметамПодготовка к районным турам предметных олимпиад. | СентябрьСентябрь-декабрь | Члены ШМО | Протокол проведения олимпиадыПротокол заседаний ШМО  |
| 3. | Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель. | По плану | Руководитель ШМО,члены ШМО | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 4. | Участие учащихся в конкурсах, дистанционных олимпиадах различных уровней | По плану | Члены ШМО | Информация  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Раздел 7.Инновационная деятельность.Информатизация образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| П/п | Мероприятие | Сроки  | Ответственный | Выход |
| 1. | Участие в вебинарах, он-lain тестированиях, интернет-выставках, дистанционных конкурсах | В течение уч. года | Руководитель ШМО | Подготовка сборника тезисов, результаты |
| 2. | Реализация программы информатизации школы. | В теч. уч. года | Зам. директора, учитель информатики | Выявление положительного опыта, проблем |
| 3. | Повышение компетентности педагогов в области применения ИКТ.  | В теч. уч. года | Руководитель ШМО | Дистанционное обучение педагогов с использованием Интернет-ресурсов |
| 4. | Организация работы по обновлению школьного сайта.  | Сентябрь - май | Руководитель ШМО | Расширение информационного пространства |
| 5. | Оптимальное использование мультимедийного оборудования | В теч. уч. года | Члены ШМО | Реализация программы развития ОУ |
| 6. | Организация и проведение внеурочных тематических мероприятий с использованием ИКТ | Сентябрь - май | Члены ШМО | Повышение эффективности внеклассных мероприятий |
| 7. | Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение | Сентябрь - май | Члены ШМО | Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока |
|  |  |  |  |  |

**Раздел 8.План заседаний и круглых столов ШМО естественно-математического цикла на 2017- 2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные вопросы. | Время проведения | Ответственный |
|  | **Заседание №1**: *«*Анализ и планирование методической работы». | 28августа |  |
| 1.2.3.4.5.6. | Обсуждение и утверждение плана ШМО на 2017/2018 учебный год. Рассмотрение рабочих программ, программ внеурочной деятельности. Круглый стол: «Анализ результатов ОГЭ 2017 года и мероприятия по совершенствованию системы подготовки в 2018 году».Утверждение тем по самообразованию учителей-предметников.Об используемых в учебном процессе учебниках по предметам естественно-математического цикла.Утверждение  плана  проведения открытых уроков. | Руководитель ШМОУчителя- предметники |
|  | **Заседание №2**«Проектная деятельность-средство развития творческого потенциала учителя и ученика». | ноябрь |  |
| 1.2.3. | Доклад«Формирование у учащихся проектно-исследовательских и коммуникативных умений». Анализ успеваемости по предметам естественно-математического направления за 1 четверть.Работа учителей со способными детьми. | Учителя - предметникиРуководитель ШМОУчителя- предметники |
|  | **Заседание № 3**: «Новые педагогические технологии в обучении». | январь |  |
| 1.2.3.4 | Доклад « Использование проблемных ситуаций на уроках математики в развитии творческого мышления»Результаты второй четверти по предметам естественно-математического цикла. Анализ результатов пробных тестирований обучающихся 9 классов.Отчет учителей о реализации планов работы по подготовке обучающихся к ОГЭ.Круглый стол: внедрение технологии БиС на уроках. | Руководитель ШМО, учителя-предметникиЗавуч,учителя-предметники |
|  | **Заседание № 4:**«Урок-целостная система, основная форма организации учебно-воспитательного процесса». | март |  |
| 1.2.3.4. | Доклад «Здоровьесберегающие технологии и учебная деятельность на уроках с учетом физиологических особенностей младших школьников в рамках ФГОС».Результаты третьей четверти по предметам естественно-математического цикла. Анализ результатов муниципальных пробных тестирований учащихся 9 класса.Участие в профессиональных конкурсах.Изучение нормативного документа, регламентирующего проведение государственной (итоговой) аттестации в 9классе в 2016-2017 учебном году. | Руководитель ШМОУчителя-предметникиРуководитель ШМОУчителя-предметникиРуководитель ШМО |
|  | **Заседание № 5**: «Подведение итогов работы методического объединения учителей естественно-математического цикла». | май |  |
| 1.3. | Анализ, подведение итогов работы ШМО.Определение основных задач на новый учебный год. Результаты учебного года по предметам естественно-математического цикла.О подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 класса. | РуководительШМОЗавуч,учителя-предметники Учителя-предметники |

**Работа между заседаниями методического объединения**

1.     Мероприятия, направленные на повышение квалификации учителей методического объединения.

2.     Деятельность, направленная на изучение состояния преподавания уровня знаний.

3.     Внеклассная работа учителей.

4.     Работа по обобщению педагогического опыта.

5.     Взаимопосещение уроков.

Руководитель ШМО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гаджиясулова Р.М.